

	FORMATO DE PUBLICACIÓN DE CONTENIDOS EN LA PÁGINA WEB PROCESO GESTIÓN TICS	Código: FOGT13
		Aprobación: 28/10/2020
		Versión: 1.0

Fecha: 17 de marzo 2025

Proceso: MEJORAMIENTO CONTINUO

Funcionario: MARLY VILLARREAL GONZALEZ

Nombre del documento o información a publicar: INFORME DERECHOS DE AUTOR

Preámbulo de la información a publicar: INFORME DERECHOS DE AUTOR

Link donde debe ser publicado el archivo o la nota: LINK DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION

Relación de archivos que deben cargarse: : INFORME DERECHOS DE AUTOR -ANUAL VIGENCIA 2024

Formato en que se entrega el documento o archivo:

Word	<input type="checkbox"/>
Excel	<input type="checkbox"/>
PDF	<input checked="" type="checkbox"/>
JPG	<input type="checkbox"/>
IMG	<input type="checkbox"/>
Power point	<input type="checkbox"/>
Otro	<input type="checkbox"/>

Medio por el cual se entregan los archivos a cargar en la página web:

Correo electrónico	<input checked="" type="checkbox"/>
Dispositivo CD ROOM	<input type="checkbox"/>
Dispositivo USB	<input type="checkbox"/>
Mensajería instantánea	<input type="checkbox"/>
Carpeta compartida en Red interna	<input type="checkbox"/>
Documento Físico	<input type="checkbox"/>